

PAALDANSSTUDIO  
&  
DANCE CENTRE

# WORKSHOP INFORMATIE



Leuk dat je interesse hebt in één van onze workshops. In de bijlage vind je alle informatie over onze workshops & diner arrangementen. We hopen dat alle informatie duidelijk is en dat we jullie groep snel mogen verwelkomen bij een van onze workshops en diners! Wanneer je vragen hebt, aarzel dan niet en mail of bel ons!

Mail: [Info@paaldansstudio.nl](mailto:Info@paaldansstudio.nl)

WhatsApp: 06-12719586

Tel: 076-7002433

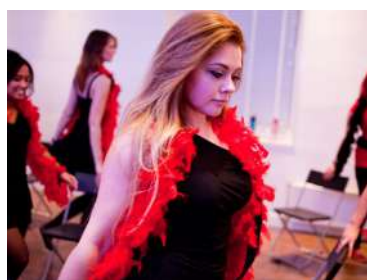
## WORKSHOP AANBOD

Paaldansstudio.nl is druk bezig met het vernieuwen van de website. ook zijn we druk bezig met invulling geven aan verschillende nieuwe workshops. Momenteel is dit ons aanbod;

- Reggaeton
- Buikdansen
- Burlesque
- Salsa dans
- GoGo Dance
- Cheerleading
- Body Clapping
- Paaldansen
- Aerial Silk
- Cocktail Workshop
- Teken en Schilderen
- Dance Dance Dance
- Moulin Rouge
- Disco (80's)
- Catwalk
- Smartphone
- Zumba
- Aerial Hoop
- Aerial Pole
- Line Dancing
- Twerk
- Kizomba
- Bachata
- Bollywood
- Combinatie
- 80/90
- Rock & Roll
- Circus Kids
- Afrikaanse dans
- Flashmob
- 50 Shades of Grey
- Make-up workshop
- Chairdance
- Dance & Sing



*Line Dancing*



*Burlesque*



*Paaldansen*



*Twerk*



*Aerial Hoop*



*Buikdansen*

## PRIJZEN

De kosten van een workshop is afhankelijk van het aantal personen en de duur van de workshop. Hieronder vind je een overzicht van de kosten:

Aantal personen	Workshopduur 1 uur	Workshopduur 1,5 uur	Workshopduur 2 uur
<i>t/m 5 pers.</i>	€ 150,00	€ 175,00	€ 200,00
<i>t/m 10 pers.</i>	€ 250,00	€ 275,00	€ 300,00
<i>Vanaf 10 pers.</i>	€ 25,- p.p.	€27,50 p.p.	€ 30,- p.p.

*Groep meer dan 10 = 11e persoon gratis*

*Groep meer dan 15 = € 25,00 p.p. (Duur: 2 uur)*

*Groep 30 of meer = € 22,50 p.p. (Duur: 2 uur)*

- *Inclusief welkomstdrankje*

## EXCLUSIEVE DEAL: 11<sup>E</sup> PERSOON GRATIS

## DINER ARRANGEMENTEN

*Naast de workshop ook lunchen of dineren? Ook hier is de 11e persoon gratis!*

- Diner arrangement: Heerlijk dineren met de groep na de workshop!
  - Onbeperkt Tafel BBQ 'en bij Aan Boord in Breda (incl. welkomstdrankje)
  - Lekker pasta eten bij de Pasta Kantine in Breda
  - Gezellig eten bij Parc in Breda
  - De honger tegen gaan bij Het Wapen van Tilburg
- Lunch arrangement: Lunchen voor of na de workshop op een van onze lunch locaties
- Hapjes arrangement: Tijdens de workshop worden er hapjes geserveerd. De hapjes worden bepaald in samenspraak met jullie!



De Pasta Kantine



Parc



Aan Boord

Restaurant	Locatie	Prijs	Dranken	Gangen
De Kapitein	Breda	€ 24,50 p.p	Excl. Drank (welkomstdrankje)	Onbeperkt BBQ
Aan Boord	Breda	€ 27,50 p.p	Excl. Drank	3-gangen
Pasta Kantine	Breda	€ 22,50 p.p	Excl. Drank	3-gangen
Parc	Breda	€ 29 p.p	Excl. Drank	3-gangen
Het Wapen van Tilburg	Tilburg	€ 26,50 p.p.	Excl. Drank	3-gangen

## 11E PERSOON GRATIS ZOWEL WORKSHOP ALS DINER\*



## DE VOORDELEN VAN PAALDANSSTUDIO

- Professionele workshopdocent die de workshop begeleidt!
- Mogelijkheid om te douchen na de workshop!
- Bij een groep groter dan 10 personen is de 11e persoon altijd gratis, zowel bij een workshop als diner.
- Welkomstdrankje bij binnenkomst.
- Unieke en mooie locatie in Breda, Tilburg, Roosendaal, Rotterdam, Amsterdam, Den Bosch, Utrecht en Den Haag
- Workshops voor iedereen: mannen, vrouwen, kinderen, bedrijven & familie.

*\*Dit geldt niet voor overnachtingen*

## LOCATIES

De workshop kan gehouden worden bij één van onze locaties in Breda, Tilburg, Roosendaal, Rotterdam, Amsterdam, Den Bosch, Utrecht en Den Haag. Deze zijn van alle gemakken voorzien. Je kunt je omkleden, opfrissen (douche en föhn aanwezig) en alle locaties zijn makkelijk te bereiken.

**Breda:**

Reigerstraat 22  
4811 XB Breda

**Tilburg:**

Spoorlaan 368  
5038 CD Tilburg

**Roosendaal:**

De Meeten 5  
4706 NJ Roosendaal

**Rotterdam:**

Admiraal de Ruyterweg 26A  
3031 AC Rotterdam

**Rotterdam 2:**

Korte Hoogstraat 7C  
3011 GJ Rotterdam

**Den Bosch:**

Marathonloop 7  
5235 AA Den Bosch

**Amsterdam:**

Lijnsbaangracht 70  
1015 GW Amsterdam

**Utrecht:**

Croeselaan 193  
3521 BM Utrecht

**Den Haag:**

Juffrouw Idastraat 18C  
2513 BG Den Haag

**Eigen locatie:**

De workshop kan ook bij jou op locatie gegeven worden. Hier zijn wel extra kosten aan verbonden afhankelijk van de zaalhuur en reiskosten.

## WILT U BLIJVEN SLAPEN?

Paaldansstudio&Dance Centre biedt de mogelijkheid aan om naast de gehele dag en avond ook de overnachting te organiseren. Ideaal als je tot laat in de uurtjes gefeest hebt. Zo kun jij uitgerust de dag erop terug naar huis. We beschikken over vele contacten met hotels in diverse steden en kunnen een mooie aanbieding voor jullie maken!

Heb jij vragen betreft het overnachten? Neem dan contact met ons op!

## BOEK DIRECT

Workshop gevonden!

Weet je de datum, tijd bekend en het aantal personen? Boek je workshop direct!

## WILT U MEER WETEN?

We hopen dat alles duidelijk is en voor vragen kunt u altijd contact opnemen via de onderstaande gegevens, we staan u graag te woord!

Mail: [Info@paaldansstudio.nl](mailto:Info@paaldansstudio.nl) | WhatsApp: 06-12719586 | Tel: 076-7002433

We kijken er naar uit u te mogen verwelkomen bij één van onze workshops!

**PAALDANSSTUDIO**  
DANCE CENTRE

# ALGEMENE VOORWAARDEN WORKSHOP & DINER

**ARTIKEL 1: DEFINITIES "Paaldansstudio & Dance Centre":** Hierna te noemen Opdrachtnemer, gevestigd te Breda, die de opdracht aanvaardt en verantwoordelijk is voor de uitvoering. **"Opdrachtgever":** De natuurlijke persoon die de workshop geboekt heeft. Deze persoon draagt tevens de verantwoordelijkheid over de hele groep **"Boekingsformulier":** Formulier waarmee de Opdrachtgever de workshop reserveert. Deze is enkel in te vullen via de website. **"Overeenkomst":** Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

**ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door opdrachtnemer gedane aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, en daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende overeenkomsten betreffende workshops en daarbij horende arrangementen. De toepasselijkheid van enige algemene (of specifieke) voorwaarden of bedingen van opdrachtgever wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van of aanvullingen in welke vorm dan ook op de overeenkomst of algemene voorwaarden gelden slechts indien opdrachtnemer daar schriftelijk mee heeft ingestemd.

Ingeval van strijd tussen de bepalingen van de algemene voorwaarden en/ of bepalingen uit de overeenkomst, dan gelden de bepalingen uit de overeenkomst. Mocht enige bepaling van deze algemene voorwaarden niet van toepassing zijn of in strijd zijn met de Openbare Orde of de Wet, dan zal slechts de desbetreffende bepaling als niet geschreven worden beschouwd en zullen de overige algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

**ARTIKEL 3: TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST** Alle aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van aanwezige capaciteit tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Reservering van de workshop is enkel mogelijk wanneer opdrachtnemer het online boekingsformulier heeft ontvangen en heeft bevestigd.

De overeenkomst komt tot stand, nadat de opdrachtgever het boekingsformulier heeft verzonden, de algemene voorwaarden heeft aangevinkt, bevestiging ontvangen heeft en de betalingen ontvangen zijn. Opdrachtnemer zal de krachtens de opdracht te verrichten werkzaamheden met de zorg van een goed opdrachtnemer uitvoeren

**ARTIKEL 4: PRIJZEN, TARIEVEN EN BETALING PER BANKOVERSCHRIJVING.** Betaling geschiedt door middel van factuur. Betaling via factuur dient te geschieden binnen de wettelijke termijn van 30 dagen na factuurdatum

onder vermelding van factuurnummer. Betaling dient te geschieden voor de uitvoering van de te verrichten werkzaamheden. Per contante betaling. Betaling geschiedt door middel van contante betaling. Betaling geschiedt op de dag van de uitvoering van de te verrichten werkzaamheden.

Alle genoemde prijzen en tarieven op de website als de documenten zijn inclusief BTW voor particulieren en exclusief BTW voor bedrijven. De prijzen en tarieven kunnen door de opdrachtnemer worden gewijzigd. Indien er voor door welke reden dan ook, geen betaling mogelijk is of achterwege blijft, dan blijft opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat het enige ingebrekestelling vereist zal zijn.

Bij niet tijdige betaling behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de overeenkomst te annuleren.

## **ARTIKEL 5: INSTRUCTIES EN GEDRAGSREGELS**

Opdrachtgever is verplicht tot naleving van alle redelijke aanwijzingen van opdrachtgever ter bevordering van een goede uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient opdrachtgever de gedragsregels te respecteren welke opdrachtgever nageleefd wenst te zien tijdens het verblijf op accommodaties uit hoofde van de overeenkomst.

Wanneer opdrachtgever hinder of overlast ervaart of kan opleveren, zodanig dat een goede uitvoering van de overeenkomst door opdrachtgever in sterke mate wordt bemoeilijkt, kan door opdrachtgever van (voortzetting van) deelname worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten en schade komen voor rekening van opdrachtgever.

## **ARTIKEL 6: AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTNEMER**

Alle bagage en andere persoonlijke eigendommen blijven te allen tijden voor risico van opdrachtnemer. Opdrachtnemer aanvaardt – geen aansprakelijkheid voor schade aan (waardevolle) zaken, bagage en andere persoonlijke eigendommen van opdrachtnemer, al dan niet in bewaring gegeven aan de staf van opdrachtgever, als gevolg van diefstal, verlies of beschadiging. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat uit hoofde van een reis- en ongevallenverzekering of uit hoofde van (aansprakelijkheids-)verzekeringen van derden die door opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.

Onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid van dit artikel, is iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarop het desbetreffende

# ALGEMENE VOORWAARDEN WORKSHOP & DINER

geval uit hoofde van haar (aansprakelijkheids-)verzekeringen(en) aanspraak bestaat.

## **ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTGEVER**

Opdrachtgever is hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor opdrachtnemer en/ of enige derde is/ zal ontstaan als direct of indirect gevolg van een toerekenbare tekortkoming – niet naleving van de gedragsregels hieronder begrepen van – opdrachtgever.

Opdrachtgever zal opdrachtnemer vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke voortvloeien uit of verband houden met gebruik van opdrachtgever van faciliteiten en/ of diensten ingevolge van de overeenkomst.

## **ARTIKEL 8: OVERMACHT/ WIJZIGING/ ANNULERING**

**OPDRACHTGEVER** Indien opdrachtnemer door overmacht geheel of ten dele is verhinderd een of meer van haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen na te komen, zal opdrachtnemer zich inspannen om een naar haar oordeel gelijkwaardig alternatief aan te bieden dan wel de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te doen ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding jegens opdrachtgever is gehouden.

Op werkdagen zal opdrachtnemer opdrachtgever in geval van overmacht onverwijld informeren. Is sprake van een dag in het weekeinde, een algemene erkende feestdag of een door opdrachtnemer aangewezen verplichte vrije dag, dan zal opdrachtnemer opdrachtgever in geval van overmacht direct op de eerstvolgende werkdag informeren. Tijdens het bestaan van overmacht hebben partijen het recht om de overeenkomst te beëindigen. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort.

## **ARTIKEL 9: ANNULERING DOOR OPDRACHTGEVER**

Annulering dient schriftelijk (per e-mail) te geschieden, waarbij de verzenddatum als peildatum zal dienen voor het hieronder in dit artikel beschrevenen. Annulering vanaf 14 dagen voor het evenement kan alleen geschieden met één van de volgende redenen: (ernstige) ziekte of calamiteiten. Indien opdrachtnemer ernaar vraagt, dient opdrachtgever bewijs aan te leveren.

Bij annulering van de overeenkomst wordt bij opdrachtgever het volgende in rekening gebracht:

- Annuleert opdrachtgever de boeking meer dan 14 dagen voor aanvang, dan is opdrachtnemer genoodzaakt om 25% van de kosten van de boeking in rekening te brengen zonder km-vergoeding.
- Annuleert opdrachtgever de boeking minder dan 14 dagen voor aanvang, dan is opdrachtnemer

genoodzaakt om 50% van de kosten van de boeking in rekening te brengen zonder km-vergoeding.

- Annuleert opdrachtgever de boeking minder dan 7 dagen voor aanvang, dan is opdrachtnemer genoodzaakt om 100% van de kosten van de boeking in rekening te brengen zonder km-vergoeding.
- Wanneer opdrachtnemer extra kosten maakt (bijvoorbeeld apparatuur en huur) bij een annulering van opdrachtgever, dan worden deze verhaald bij opdrachtgever.

## **ARTIKEL 10: GEVONDEN VOORWERPEN**

Gevonden voorwerpen worden na afloop van een boeking nog drie weken door opdrachtgever bewaard. Na het verstrijken van deze periode is opdrachtgever gerechtigd om de voorwerpen voor elk doel naar keuze te gebruiken.

## **ARTIKEL 11: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN**

Op de overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Zeeland- West Brabant.

## **ARTIKEL 12: OVERIGE BEPALINGEN**

Beeldmateriaal van opdrachtgever tijdens de workshop, opgenomen ter plekke en op diverse locaties kunnen door opdrachtnemer worden gebruikt in haar communicatiemiddelen ter promotie van Paaldansstudio & Dance Centre. Alle gevallen en/ of situaties waarin bovenstaande reglement niet voorziet, worden uitsluitend beoordeeld door het management van opdrachtgever beoordeeld en beslist.