

# PAALDANSSTUDIO & DANCE CENTRE

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### ARTIKEL 1: DEFINITIES

Paaldansstudio & Dance Centre: Hierna te noemen "Opdrachtnemer", gevestigd te Breda, die de opdracht aanvaardt en verantwoordelijk is voor de uitvoering.

"Opdrachtgever": De natuurlijke persoon die de workshop geboekt heeft. Deze persoon draagt tevens de verantwoordelijkheid over de hele groep  
"Boekingsformulier": Formulier waarmee de Opdrachtgever de workshop reserveert. Deze is enkel in te vullen via de website.  
"Overeenkomst": Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

### ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door opdrachtnemer gedane aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, en daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende overeenkomsten betreffende workshops en daarbij horende arrangementen. De toepasselijkheid van enige algemene (of specifieke) voorwaarden of bedingen van opdrachtnemer wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van of aanvullingen in welke vorm dan ook op de overeenkomst of algemene voorwaarden gelden slechts indien opdrachtnemer daar schriftelijk mee heeft ingestemd.

Ingeval van strijd tussen de bepalingen van de algemene voorwaarden en / of bepalingen uit de overeenkomst, dan gelden de bepalingen uit de overeenkomst. Mocht enige bepaling van deze algemene voorwaarden niet van toepassing zijn of in strijd zijn met de Openbare Orde of de Wet, dan zal slechts de desbetreffende bepaling als niet geschreven worden beschouwd en zullen de overige algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

### ARTIKEL 3: TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

Alle aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van aanwezige capaciteit tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Reservering van de workshop is enkel mogelijk wanneer opdrachtnemer het online boekingsformulier heeft ontvangen en heeft bevestigd.

De overeenkomst komt tot stand, nadat de opdrachtgever het boekingsformulier heeft verzonden, de algemene voorwaarden heeft geaccepteerd, bevestiging ontvangen heeft en de betalingen ontvangen zijn. Opdrachtnemer zal de krachtens de opdracht te verrichten werkzaamheden met de zorg van een goed opdrachtnemer uitvoeren.

### ARTIKEL 4: PRIJZEN, TARIEVEN EN BETALING PER BANKOVERSCHRIJVING. Betaling geschiedt door middel van factuur. Betaling via factuur dient te geschieden binnen de wettelijke termijn van 30 dagen na factuurdatum

onder vermelding van factuurnummer. Betaling dient te geschieden vóór de uitvoering van de te verrichten werkzaamheden.

Alle genoemde prijzen en tarieven op de website als de documenten zijn inclusief BTW voor particulieren en exclusief BTW voor bedrijven. De prijzen en tarieven kunnen door de opdrachtnemer worden gewijzigd. Indien er voor / door welke reden dan ook, geen betaling mogelijk is of achterwege blijft, dan is opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat het enige ingebrekestelling zal vereisen.

Bij niet tijdige betaling behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de overeenkomst te annuleren.

# PAALDANSSTUDIO DANCE CENTRE

## ARTIKEL 5: INSTRUCTIES EN GEDRAGSREGELS

Opdrachtgever is verplicht tot naleving van alle redelijke aanwijzingen van opdrachtgever ter bevordering van een goede uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient opdrachtgever de gedragsregels te respecteren welke opdrachtgever nageleefd wenst te zien tijdens het verblijf op accommodaties uit hoofde van de overeenkomst.

Wanneer opdrachtgever hinder of overlast oplevert of kan opleveren, zodanig dat een goede uitvoering van de overeenkomst door opdrachtgever in sterke mate wordt bemoeilijkt, kan door opdrachtgever van (voort- zetting van) deelname worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten en schade komen voor rekening van opdrachtgever.

## ARTIKEL 6: AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTNEMER

Alle bagage en andere persoonlijke eigendommen blijven te allen tijden voor risico van opdrachtgever. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (waardevolle) zaken, bagage en andere persoonlijke eigendommen van opdrachtgever, al dan niet in bewaring gegeven aan de staf van opdrachtnemer, als gevolg van diefstal, verlies of beschadiging.

Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat uit hoofde van een reis- en ongevallenverzekering of uit hoofde van (aansprakelijkheids-)verzekeringen van derden die door opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.

Onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid van dit artikel, is iedere aansprakelijkheid van geval uit hoofde van haar (aansprakelijkheids-)verzekeringen(en) aanspraak bestaat.

## ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever is hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor opdrachtnemer en / of enige derde is / zal ontstaan als direct of indirect gevolg van een toerekenbare

tekortkoming – niet naleving van de gedragsregels hieronder begrepen van – opdrachtgever.

Opdrachtgever zal opdrachtnemer vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke voortvloeien uit of verband houden met gebruik van opdrachtgever van faciliteiten en / of diensten ingevolge van de overeenkomst.

## ARTIKEL 8: OVERMACHT/ WIJZIGING/ ANNULERING OPDRACHTGEVER

Indien opdrachtnemer door overmacht geheel of ten dele is verhinderd een of meer van haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen na te komen, zal opdrachtnemer zich inspannen om een naar haar oordeel gelijkwaardig alternatief aan te bieden dan wel de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te doen ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding jegens opdrachtgever is gehouden.

Op werkdagen zal opdrachtnemer opdrachtgever in geval van overmacht onverwijld informeren. Is sprake van een dag in het weekeinde, een algemene erkende feestdag of een door opdrachtnemer aangewezen verplichte vrije dag, dan zal opdrachtnemer opdrachtgever in geval van overmacht direct op de eerstvolgende werkdag informeren. Tijdens het bestaan van overmacht hebben partijen het recht om de overeenkomst te beëindigen. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort.

# PAALDANSSTUDIO & DANCE CENTRE

## ARTIKEL 9: ANNULERING DOOR OPDRACHTGEVER

Annulering dient schriftelijk (per e-mail) te geschieden, waarbij de verzenddatum als peildatum zal dienen voor het hieronder in dit artikel beschrevenen. Annulering vanaf 14 dagen voor het evenement kan alleen geschieden met één van de volgende redenen: (ernstige) ziekte of calamiteiten. Indien opdrachtnemer ernaar vraagt, dient opdrachtgever bewijs aan te leveren.

Bij annulering van de overeenkomst wordt bij opdrachtgever het volgende in rekening gebracht:

- Annuleert opdrachtgever de boeking meer dan 14 dagen voor aanvang, dan is opdrachtnemer genoodzaakt om 25% van de kosten van de boeking in rekening te brengen zonder km-vergoeding.
- Annuleert opdrachtgever de boeking minder dan 14 dagen voor aanvang, dan is opdrachtnemer genoodzaakt om 50% van de kosten van de boeking in rekening te brengen zonder km-vergoeding.
- Annuleert opdrachtgever de boeking minder dan 7 dagen voor aanvang, dan is opdrachtnemer genoodzaakt om 100% van de kosten van de boeking in rekening te brengen zonder km-vergoeding.

- Wanneer opdrachtnemer extra kosten maakt (bijvoorbeeld apparatuur en huur) bij een annulering van opdrachtgever, dan worden deze verhaald bij opdrachtgever.

## ARTIKEL 10: GEVONDEN VOORWERPEN

Gevonden voorwerpen worden na afloop van een boeking nog drie weken door opdrachtgever bewaard. Na het verstrijken van deze periode is opdrachtgever gerechtigd om de voorwerpen voor elk doel naar keuze te gebruiken.

## ARTIKEL 11: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op de overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Zeeland-West Brabant.

## ARTIKEL 12: OVERIGE BEPALINGEN

Beeldmateriaal van opdrachtgever tijdens de workshop, opgenomen ter plekke en op diverse locaties kunnen door opdrachtnemer worden gebruikt in haar communicatiemiddelen ter promotie van Paaldansstudio & Dance Centre. Alle gevallen en/ of situaties waarin bovenstaande reglement niet voorziet, worden uitsluitend door het management van opdrachtnemer beoordeeld en beslist